

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DEL TEATRO PALAMOSTRE E DEL TEATRO SAN GIORGIO**

### **Art. 1 - Oggetto**

**1.1** Il presente Regolamento disciplina l'uso temporaneo degli spazi del Teatro Palamostre e del Teatro San Giorgio (Teatro) da parte di terzi subconcessionari. Sul sito [www.cssudine.it](http://www.cssudine.it) è possibile prendere visione delle piante, delle schede tecniche e dei piani di sicurezza dei teatri in oggetto.

### **Art. 2 - Presupposto soggettivo per la subconcessione**

**2.1** Subconcessionari possono essere tutti coloro che, indipendentemente dalla propria forma giuridica e dalla propria natura pubblica o privata, presentino apposita domanda per ottenere in uso gli spazi di cui all'art. 1, nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei requisiti previsti dal presente regolamento.

### **Art. 3 - Presupposto oggettivo per la subconcessione**

**3.1.** La subconcessione a terzi avviene previa verifica dell'effettiva disponibilità del Teatro avuto riguardo, prioritariamente, agli impegni della programmazione continuativa annuale dell'attività del CSS, così come indicata all'Art.4 della Convenzione per la Concessione in Gestione del Teatro Palamostre e del contratto di subconcessione del Teatro San Giorgio, nonché ai requisiti ad esso richiesti da parte del MiBAC quale Centro di Produzione di cui al D.M. 01/07/2014.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

**4.1** Le domande di subconcessione, redatte su apposito modulo, devono essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo mail [ufficio.organizzazione@cssudine.it](mailto:ufficio.organizzazione@cssudine.it)
- b) a mezzo fax: 0432 504448.

**4.2** il modulo, reperibile sul sito [www.cssudine.it](http://www.cssudine.it)

- a) **a partire dal 10 settembre** per le attività da svolgersi nel periodo ottobre - giugno;
- b) **a partire dal 15 aprile** per le attività da svolgersi nel periodo luglio - settembre.

Le domande di concessione eventualmente pervenute al CSS in date precedenti, verranno considerate in ordine cronologico come pervenute alle relative date indicate.

**4.3** Il CSS si riserva di richiedere idonea garanzia e/o deposito cauzionale a copertura del rischio danneggiamenti agli spazi e/o attrezzature a disposizione.

### **Art. 5 – Valutazione della domanda**

**5.1** La domanda verrà valutata dall'ufficio organizzativo, tecnico e amministrativo del CSS che esprimerà parere di accoglimento o di rigetto. L'esito della risposta sarà inoltrato per email.

## **Art. 6 - Casi di esclusione**

**6.1** Non sarà accolta la domanda di subconcessione qualora il richiedente

- a) risulti debitore del CSS;
- b) in precedenti rapporti subconcessori abbia disatteso i termini di subconcessione, circostanza comprovata da formale contestazione al riguardo.

## **Art. 7 - Servizi garantiti al subconcessionario**

**7.1** La subconcessione, oltre alla disponibilità degli spazi teatrali convenuti, include i seguenti servizi base:

- custodia del teatro;
- coordinamento della squadra antincendio;
- pulizie;
- luce-acqua-riscaldamento;

**7.2** Ulteriori servizi rispetto a quelli elencati nel comma precedente e/o il protrarsi dei servizi indicati nel medesimo comma, oltre l'orario pattuito nell'accordo di subconcessione, saranno:

- a. definiti di volta in volta e inseriti nel contratto di concessione, in aggiunta alla tariffa ordinariamente applicabile;
- b. conguagliati a consuntivo qualora non originariamente pattuiti in quanto frutto di evento non prevedibile e/o programmabile dal subconcessionario.

## **Art. 8 – Danni e responsabilità**

**8.1** La consegna del teatro è subordinata alla stipula di un apposito contratto nonché alla sottoscrizione del **verbale di consegna** della struttura che verrà redatto all'ingresso in Teatro del subconcessionario e sottoscritto dal Legale rappresentante o da un suo delegato.

**8.2** Il subconcessionario è tenuto a svolgere l'attività nel limite degli spazi dati in uso conformemente alla concessione, attenendosi scrupolosamente agli obblighi e alle prescrizioni del relativo CPI, dell'Agibilità e del Piano di emergenza ed evacuazione del Teatro, assumendosi la responsabilità che il personale di cui si avvale, sia proprio che di terzi, sia in regola con le normative vigenti sul lavoro e sulla sicurezza, e che tutti i materiali utilizzati (impianti tecnici e allestitivi) rispondano alle norme riguardanti la sicurezza.

**8.3** Il subconcessionario è tenuto al risarcimento per danni alle persone e/o alle strutture del Teatro e/o ai beni mobili oggetto di concessione, causati dalla propria attività o dai propri operatori/incaricati.

**8.4** Il subconcessionario non potrà rivalersi sul Teatro per il risarcimento dei danni derivanti da furti, danneggiamenti, manomissioni, smarrimenti o distruzioni di beni mobili di sua proprietà o in sua dotazione dei quali rimane esclusivo custode e responsabile anche a seguito della loro introduzione negli spazi teatrali dati in subconcessione.

## **Art. 9 - Revoca – rinuncia della subconcessione**

**9.1** La subconcessione potrà essere revocata nel caso di inosservanza anche di uno solo degli obblighi posti a carico del subconcessionario.

**9.2** In caso di rinuncia all'utilizzo del Teatro per ragioni non imputabili a cause di forza maggiore, il subconcessionario sarà tenuto al pagamento dell'intera tariffa concordata. La tariffa potrà essere ridotta del 50% se la comunicazione della rinuncia verrà fatta entro 20 giorni dalla data prevista per l'evento.

## **Art. 10 – Controversie**

**10.1.** Per ogni controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione e/o applicazione del presente regolamento foro competente è quello di Udine.

## **Art. 11 - Corrispettivo**

La quantificazione del corrispettivo della subconcessione avviene in base al seguente **Piano tariffario**.

### **11.1 Piano tariffario per il Teatro Palamostre:**

- a. Tariffa ordinaria:**
  - a.1** per una giornata di utilizzo: € 1.000,00€ + iva;
  - a.2** per un utilizzo inferiore a 5 ore diurne continuative: € 600,00 + iva;
- b. Tariffa ridotta** (per iniziative organizzate da Enti e Associazioni senza fini di lucro):
  - b.1** per una giornata di utilizzo: € 600,00€ + iva;
  - b.2** per un utilizzo inferiore a 5 ore diurne, continuative: € 400,00 + iva
- c. Tariffa in regime di collaborazione** (riservata ai soggetti di cui al punto b. per iniziative alla quali il Comune di Udine abbia concesso la collaborazione):
  - c.1** per una giornata di utilizzo: € 300,00€ + iva;
  - c.2** per un utilizzo inferiore a 5 ore diurne, continuative: € 200,00 + iva

### **11.2 Piano tariffario per il Teatro San Giorgio:**

- a. Tariffa unica:**
  - per una giornata di utilizzo: € 500,00 + iva
  - per un utilizzo inferiore a 5 ore: € 300,00 + iva

Udine, gennaio 2019